

ANEXO I-A**PROVA DE CONCEITO**

1. O objetivo da Prova de Conceito (PoC) é o atendimento dos requisitos técnicos da ferramenta descritos no **Anexo** do Edital denominado **Requisitos Técnicos, Modo e Condições de Execução dos Serviços**.
2. A PoC será acompanhada, examinada e avaliada por uma Comissão de Avaliação composta por empregados indicados pelo Banco.
3. O ambiente de acesso a ser disponibilizado e demonstrado pelo licitante classificado em primeiro lugar deverá conter todos os requisitos obrigatórios apresentados na tabela a seguir, podendo a empresa avaliada utilizar informações figurativas e/ou exemplos de outros clientes corporativos para demonstração:

ITEM	REQUISITOS	ATENDE S/N	OBSERVAÇÕES
1	Verificar se o ambiente tecnológico disponibilizado cumpre os requisitos mínimos do edital/contrato (nuvem segura, acesso multiusuário, interface de pesquisa)		
2	Solicitar acesso de teste (homologação) e registrar parecer técnico sobre o funcionamento		
3	Monitorar disponibilidade do sistema, relatórios de suporte técnico, cumprimento de prazos e metas		
4	Avaliar a efetividade da ferramenta (atualização de jurisprudências, velocidade e facilidade de busca)		
5	Garantir que o sistema manipule apenas dados públicos, evitando risco de vazamento		
6	Verificar se os serviços entregues correspondem às especificações contratuais, com base nos critérios definidos		
7	Garantir acesso às funcionalidades da solução tecnológica de acordo com perfis dos usuários		
8	Assegurar funcionamento do aplicativo nos sistemas operacionais (Android e IOS) e nos dispositivos eletrônicos (computador e notebook)		
9	Permitir a possibilidade de alteração de senha pelos colaboradores/usuários		
10	Evidenciar a existência de trilhas de auditoria da solução tecnológica		

4. Caso algum dos requisitos seja avaliado como não atendido, o licitante terá um prazo de 5 (cinco) dias úteis para ajuste da(s) inconsistência(s), contado da divulgação do resultado da fase de avaliação. Decorrido esse prazo, será realizada outra sessão de testes para nova avaliação.
5. Será desclassificada do processo licitatório a proposta do licitante que deixar de atender a todos os requisitos indicados na tabela acima.
6. No caso de desclassificação, será chamado o próximo classificado e, assim sucessivamente, até que seja encontrada proposta aprovada ou não haja mais licitantes a serem avaliados.
7. Os licitantes não envolvidos na PoC poderão participar, na qualidade de ouvintes/observadores, do processo de prova de conceito. Para isso, deverão manifestar seu interesse em participar do processo, indicando apenas um profissional representante para acompanhar. Os representantes das

empresas participantes não poderão interromper a prova de conceito de nenhum modo, sendo-lhes permitido, apenas, fazer constar um breve pronunciamento ao final do processo, que constará de ata, se for o caso.

8. A Comissão de Avaliação apresentará relatório do resultado da avaliação realizada. No caso de reprovação da solução apresentada, deverá apresentar as justificativas que fundamentaram a decisão.
9. A solução a ser disponibilizada na implantação do serviço contratado deverá ser a mesma ou superior àquela utilizada na PoC.

ANEXO I-B**REQUISITOS TÉCNICOS, MODO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Este documento descreve os requisitos técnicos da ferramenta, o modo e as condições de execução dos serviços de Treinamento e Suporte Técnico.

1. REQUISITOS TÉCNICOS

- 1.1 O serviço a ser contratado deverá fornecer acesso, via portal web, que permita ao CONTRATANTE pesquisar jurisprudências das mais diversas áreas jurídicas de interesse institucional presentes em sítios eletrônicos oficiais (sites de tribunais e órgãos administrativos). Além disso, possibilidade de monitorar precedentes a partir da automatização de buscas por termos e, ainda, colacionar em pastas privadas ou compartilhadas julgados de interesse institucional e exportar os dados em forma de relatório.
- 1.2 O portal deverá ser um local seguro com acesso somente a pessoas autorizadas através de um ID de usuário e senha exclusiva.
- 1.3 Deverão ser disponibilizadas até 250 (duzentos e cinquenta) licenças de uso simultâneos, sendo 200 (duzentas) de forma imediata, logo após a assinatura do Contrato, e as demais à medida em que houver necessidade do corpo funcional, mediante prévia autorização do CONTRATANTE.
- 1.4 Possuir interface em português – Brasil.
- 1.5 As informações processadas, armazenadas e transmitidas devem ser protegidas com uso de algoritmos públicos de criptografia, preferencialmente com a adoção de chaves criptográficas assimétricas. Possuir trilha de auditoria e rastreamento do histórico de acesso de usuários.
- 1.6 Possuir proteção contra vírus de *software*.
- 1.7 Somente os usuários do BNB podem acessar os dados armazenados na ferramenta na interface destinada aos usuários do Banco.
- 1.8 O sistema deve ser acessível por aplicativo próprio em Windows 7 ou superior. Adicionalmente, pode ser compatível com os principais navegadores utilizados nessas plataformas.
- 1.9 Deverá permitir a captura de ementas de jurisprudência para uso em petições redigidas em outros *softwares* ou aplicativos.
- 1.10 A ferramenta deverá possuir solução de *back-up* e alta disponibilidade para garantir a continuidade do serviço em caso de falhas ou indisponibilidade, em prazo não superior a 4h (quatro horas) corridas.
- 1.11 Acessos *on-line* e *off-line* para os usuários:
 - 1.11.1 Enquanto estiverem conectados, os usuários poderão visualizar os documentos do cliente usando um navegador ou software específico fornecido pelo CONTRATADO;
 - 1.11.2 Cada usuário poderá acessar o portal da empresa com uma ID de usuário e senha por meio de um software do cliente e navegadores da *internet*;
 - 1.11.3 A funcionalidade *off-line* deverá permitir aos usuários baixarem os materiais do site através da *internet* e visualizá-los usando o software do cliente quando não estiver com acesso à *internet*. A configuração desse recurso deverá incluir a capacidade para transferência de forma segura e armazenar de forma criptografada de materiais a um computador designado e permitir a visualização quando não estiver conectado à *internet*.

1.12 Ao final do contrato, o CONTRATADO **não deverá ficar com nenhuma cópia dos dados salvos pela CONTRATANTE**, repassando-os para o BNB em meio digital antes da sua destruição, em prazo não superior a 48h (quarenta e oito horas) seguintes ao término do contrato.

1.13 Os servidores devem estar localizados em território brasileiro.

2. MODO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 TREINAMENTO

2.1.1 Será realizada sessão de treinamento virtual com duração de até 4 (quatro) horas, inicialmente com acesso ao vivo e, posteriormente, via gravação, além de futura disponibilização de tutorial, orientando o uso adequado da ferramenta, com instruções sobre as funcionalidades, procedimentos de *login*, uso de senha, criação e construção de um arquivo/banco de dados do serviço, edição e alterações de arquivos em um formato que permita a fácil visualização pelos usuários.

2.1.2 Fornecimento de guias do usuário para referência rápida e fácil.

2.2 SUPORTE TÉCNICO / NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO

2.2.1 O CONTRATADO prestará os serviços de Suporte Técnico e de Atualização de Versões da ferramenta pelo prazo do Contrato;

2.2.2 O serviço de suporte técnico deverá ser provido dentro do horário comercial, o que significa de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h, e deverá fornecer um canal de comunicação direto para solução dos problemas, em caso de indisponibilidade dos produtos oferecidos pelo CONTRATADO;

2.2.3 O número de chamados para os serviços de atendimento remoto do CONTRATADO deverá ser ilimitado, sem restrições de horas de atendimento;

2.2.4 Para realizar o serviço de suporte técnico remoto, O CONTRATADO deverá disponibilizar, sem custo adicional para o BANCO, no mínimo, os seguintes canais de atendimento: *site* na *Internet*, telefone e *e-mail*, sendo todas as notificações de incidentes em língua portuguesa;

2.2.5 O CONTRATADO se obriga a manter, em ambiente computacional próprio, sistema informatizado para registro dos chamados de manutenção e suporte técnico, permitindo a abertura e o acompanhamento dos chamados pelo BANCO;

2.2.6 Os registros deverão conter, pelo menos, as informações de número (protocolo), data e hora do chamado, descrição do problema, situação do chamado, histórico de atendimento e ocorrências relacionadas;

2.2.7 O CONTRATADO deverá fornecer, mediante solicitação do BANCO, lista completa contendo as informações relativas aos chamados efetuados e atendidos, pendentes ou não de resolução, incluindo, no mínimo, acesso a todos os relatórios técnicos gerados. Essa lista deverá possibilitar a realização de consultas pelo BANCO, a qualquer momento, do *status*, do histórico e do andamento do atendimento às solicitações;

2.2.8 Ocorrendo problema na operação da ferramenta, em decorrência de mau funcionamento, o nível de severidade de um chamado ao serviço de suporte técnico determinará o prazo máximo que o CONTRATADO terá para apresentar uma solução para o problema a contar do chamado, conforme descrito abaixo:

Nível de severidade	Impacto do negócio	Prazo máximo para a solução do problema
1	A ferramenta está inoperante, não fornece as informações necessárias ao acompanhamento de um ou vários processos.	3 (três) horas corridas
2	A ferramenta está operando, mas com travamentos.	6 (seis) horas corridas

2.2.9 A solução somente será considerada restabelecida quando estiverem integralmente operacionais todas as funcionalidades impactadas em decorrência do evento que ocasionou chamado técnico;

2.2.10 Ficará a critério do BANCO o aceite das soluções implantadas;

2.2.11 O não cumprimento dos prazos estipulados acima implica na aplicação de redutor sobre o valor da prestação mensal dos serviços, conforme estabelecido a seguir:

OCORRÊNCIAS DE INDISPONIBILIDADE DO SERVIÇO RESOLVIDAS NO PRAZO		
ITEM	DESCRIÇÃO	
Finalidade	Medir e garantir que as situações de indisponibilidade estão sendo resolvidas no prazo máximo definido.	
Mecanismo de Cálculo	$\frac{[\text{Total de ocorrências registradas no mês de referência}] - [\text{Total de ocorrências com o tempo de resolução superior ao prazo máximo}]}{[\text{Total de ocorrências registrados no mês de referência}]} \times 100$	
Nível Esperado	100% (cem por cento) das ocorrências resolvidas no prazo	
Faixas de ajuste no pagamento	Nível Alcançado	Desconto no Pagamento Mensal
	Menor que 100% (cem por cento) e maior ou igual a 95% (noventa e cinco por cento)	1,0 % (um por cento)
	Menor que 95% (noventa e cinco por cento) e maior ou igual a 90% (noventa por cento)	2,0 % (dois por cento)
	Menor que 90% (noventa por cento)	5,0 % (cinco por cento)

CHAMADOS TÉCNICOS RESOLVIDOS NO PRAZO		
ITEM	DESCRIÇÃO	
Finalidade	Medir e garantir que as demandas estão sendo resolvidas no prazo máximo definido.	
Mecanismo de Cálculo	$\frac{[\text{Total de demandas registradas no mês de referência}] - [\text{Total de demandas com o tempo de resolução superior ao prazo máximo}]}{[\text{Total de demandas registradas no mês de referência}]} \times 100$	
Nível Esperado	100% (cem por cento) das demandas resolvidas no prazo	
Faixas de ajuste no pagamento	Nível Alcançado	Desconto no Pagamento Mensal
	Menor que 100% (cem por cento) e maior ou igual a 95% (noventa e cinco por cento)	0,5 % (meio por cento)

	Menor que 95% (noventa e cinco por cento) e maior ou igual a 90% (noventa por cento)	1,0 % (um por cento)
	Menor que 90% (noventa por cento)	2,0 % (dois por cento)

2.2.12 Objetivando comprovar os níveis de serviços prestados, o CONTRATADO deverá fornecer relatórios mensais, contendo a quantidade de chamados atendidos, por grau de severidade, a quantidade de chamados resolvidos dentro do prazo, a quantidade de chamados resolvidos fora do prazo e a quantidade de chamados não resolvidos;

2.2.13 Procedimentos de Inspeção

2.2.13.1 O Banco manterá internamente os registros dos chamados realizados ao CONTRATADO para resolução de incidentes;

2.2.13.2 Ficará registrado o tempo de envio da solução, a efetividade das soluções fornecidas, a severidade do chamado e a disponibilidade da ferramenta para registro de chamados disponibilizada pelo CONTRATADO;

2.2.13.3 Os registros internos serão comparados com os relatórios fornecidos pelo CONTRATADO.

ANEXO I-C**DECLARAÇÃO DE NÃO OCORRÊNCIA DE REGISTRO DE OPORTUNIDADE**

Ao Banco do Nordeste S/A,
Ref. Edital de Pregão Eletrônico nº. ____/2026

Objeto: Contratação de solução na modalidade SaaS (Software as a Service) para pesquisa e gestão jurisprudencial de temas jurídicos de interesse do Banco do Nordeste do Brasil S/A (BNB).

Prezados Senhores,

O (LICITANTE), (qualificação), por meio de seu representante legal, **DECLARA**, que para a apresentação de proposta ao referido Edital, **NÃO** houve ocorrência de “**Registro de Oportunidade**”, de modo a garantir o princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, conforme disposto na Instrução Normativa Nº 1 de 4 de abril de 2019 e nº art. 31 da Lei nº 13.303, de 2016.

Local: _____

Data: ____/____/____

Representante Legal:

(ASSINATURA) _____

RG: _____

CPF: _____